



UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

INFORMASI LAPOR DIRI PPG DALAM JABATAN
KATEGORI 1 ANGKATAN III TAHUN 2023

Berdasarkan Surat Edaran Nomor: 2574/B2/GT.00.08/2023 tentang Penetapan Mahasiswa dan Mekanisme Laporan Diri PPG Dalam Jabatan Angkatan III Tahun 2023. Pelaksanaan laporan diri Pendidikan Profesi Guru (PPG) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kuningan Tahun 2023 akan dilaksanakan secara daring melalui tautan formulir: https://s.id/lapordirippg_fkipuniku. Sehubungan dengan itu, kami sampaikan beberapa hal mengenai jadwal, dokumen persyaratan, dan ketentuan laporan diri berikut:

A. Jadwal Laporan Diri Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Angkatan III Tahun 2023

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Lapor Diri	11 – 14 Nov 2023
2.	Mengisi Biodata dan Dokumen Laporan Diri melalui tautan (https://s.id/lapordirippg_fkipuniku)	11 - 13 Nov 2023
3.	Validasi Biodata dan Dokumen Laporan Diri	14 Nov 2023

Keterangan: *) Jadwal dapat berubah dan akan diinformasikan kembali.

B. Dokumen Persyaratan Laporan Diri

1. Format A1 (format diunduh dari SIMPKB);

Format A1 ditanda tangani Kepala sekolah dan Stempel basah. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format: Nama Peserta_Form A1.
Contoh : Agung Nugraha_Form A1

2. Pakta Integritas (format diunduh dari SIMPKB);

Pakta Integritas menggunakan materai 10.000. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format: Nama Peserta_Pakta Integritas.
Contoh : Agung Nugraha_Pakta Integritas



UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

3. Biodata Mahasiswa (sesuai format PD DIKTI: [Unduh](#));

4. Surat Pernyataan Izin Pimpinan (format diunduh dari SIMPKB);

Surat Izin kepala sekolah bagi guru dan Surat Izin Pimpinan dari Dinas Pendidikan (negeri)/Ketua Yayasan (swasta) bagi guru yang menjabat sebagai kepala sekolah. Surat izin menggunakan Kop Surat Sekolah/ Kop Surat Dinas/ Kop Surat Yayasan dengan stempel basah. File hasil scan diunggah dalam bentuk PDF. File diberi nama dengan format: Nama Peserta_Surat Izin Kepala Sekolah.

Contoh : Agung Nugraha_Surat Izin Kepala Sekolah/Pimpinan

5. Scan Ijazah S1;

File scan Ijazah S1 asli atau fotocopy legalisir yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format: Nama Peserta_Ijazah S1.

Contoh : Agung Nugraha_Ijazah S1

6. Scan Transkrip Nilai S1;

File scan Transkrip Nilai S1 asli atau fotocopy legalisir yang diunggah dalam bentuk PDF. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format: Nama Peserta_Transkrip Nilai S1.

Contoh : Agung Nugraha_Transkrip Nilai S1

7. Scan Kartu Identitas KTP/SIM;

File hasil scan KTP/SIM asli yang diunggah dalam bentuk JPG/PDF. File diberi nama dengan format: Nama Peserta_KTP/SIM

Contoh : Agung Nugraha_KTP/SIM

8. SKCK (dari kepolisian setempat);

SKCK asli yang masih berlaku dengan keterangan tujuan “Persyaratan Mengikuti PPG” atau keterangan lain yang relevan. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF. File diberi nama dengan format: Nama Peserta_SKCK.

Contoh : Agung Nugraha_SKCK

9. Surat Keterangan Sehat (dari Puskesmas/RSUD setempat);

Surat Keterangan Sehat yang masih berlaku dengan keterangan tujuan “Persyaratan Mengikuti PPG” atau keterangan lain yang relevan. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format: Nama Peserta_Surat Keterangan Sehat.

Contoh : Agung Nugraha_Surat Keterangan Sehat



UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

10. Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat);

File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF dan diberi nama dengan format:

Nama Peserta_Surat Bebas NAPZA.

Contoh : Agung Nugraha_Surat Bebas NAPZA

11. Scan SK Kepegawaian Terbaru

SK Kepegawaian terbaru (SK Pengangkatan/Kenaikan Pangkat), dapat ditambahkan SK Pembagian Tugas Mengajar terbaru. File hasil scan yang diunggah dalam bentuk PDF. File diberi nama dengan format: Nama Peserta_SK Kepegawaian Terbaru.

Contoh : Agung Nugraha_SK Kepegawaian Terbaru

12. Scan NPWP (bagi yang memiliki);

13. Pas Foto Resmi (Ketentuan Foto Terlampir);



UNIVERSITAS KUNINGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Jalan Cut Nyak Dhien No.36A, Cijoho, Kuningan, Jawa Barat 45513
Telp/Fax. (0232) 871982, Laman: www.ppg.uniku.ac.id

Ketentuan Berkas Unggahan:

1. Format penamaan berkas unggahan: **Nama mahasiswa_jenis berkas**,
Contoh: **Agung Nugraha_Ijazah S1**
2. Dokumen menggunakan format .pdf;
3. Pas Foto berformat .jpg/jpeg/png (berupa file bukan foto cetak hasil scan);
4. Ukuran setiap berkas unggahan tidak lebih dari 2Mb;

Ketentuan Foto:

- a. Pas Foto Resmi berwarna ukuran 4 x 6 (wajib berupa file bukan foto cetak yang kemudian discan);
- b. Latar foto/ background berwarna Merah;
- c. Tidak menggunakan kacamata atau aksesoris lainnya.
- d. Pria : kemeja putih lengan panjang, dasi hitam panjang, berjas hitam;
- e. Wanita : kemeja putih lengan panjang, berdas hitam panjang, berjas hitam;
ketentuan lain khusus wanita:
(1) Bagi yang berhijab warna hitam/putih dan dimasukkan di dalam kerah; dan
(2) Bagi yang tidak berhijab, rambut tidak terurai/ cepol belakang, apabila rambut bob telinga wajib terlihat.
- f. Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer professional studio, bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket.
- g. File foto maksimal berukuran 10 MB dengan format JPG/JPEG/PNG.
- h. Contoh pas foto resmi sesuai ketentuan:



Demikian informasi ini disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.